

रोल नं.

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 6 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 24 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains 6 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 24 questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

उद्यमिता

ENTREPRENEURSHIP

निर्धारित समय : 3 घण्टे

Time allowed : 3 hours

अधिकतम अंक : 70

Maximum Marks : 70

सामान्य निर्देश :


- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- (ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं ।
- (iii) प्रश्न संख्या 1 से 5 अति लघु उत्तर प्रकार के प्रश्न हैं । इनमें प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है । इनमें से प्रत्येक का उत्तर 15 शब्दों से अधिक न हो ।
- (iv) प्रश्न संख्या 6 से 10 लघु उत्तर प्रकार के प्रश्न हैं । इनमें प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है । इनमें से प्रत्येक का उत्तर 50 शब्दों से अधिक न हो ।
- (v) प्रश्न संख्या 11 से 17 लघु उत्तर प्रकार के प्रश्न हैं । इनमें प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है । इनमें से प्रत्येक का उत्तर 75 शब्दों से अधिक न हो ।
- (vi) प्रश्न संख्या 18 से 21 लघु उत्तर प्रकार के प्रश्न हैं । इनमें प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है । इनमें से प्रत्येक का उत्तर 150 शब्दों से अधिक न हो ।
- (vii) प्रश्न संख्या 22 से 24 दीर्घ उत्तर प्रकार के प्रश्न हैं । इनमें प्रत्येक प्रश्न 6 अंकों का है । इनमें से प्रत्येक का उत्तर 250 शब्दों से अधिक न हो ।

General Instructions :

- (i) *All the questions are compulsory.*
- (ii) *Marks are indicated against each question.*
- (iii) *Questions No. 1 to 5 are very short answer type questions, carrying 1 mark each. Answer to each of these should not exceed 15 words.*
- (iv) *Questions No. 6 to 10 are short answer type questions, carrying 2 marks each. Answer to each of these should not exceed 50 words.*
- (v) *Questions No. 11 to 17 are short answer type questions, carrying 3 marks each. Answer to each of these should not exceed 75 words.*
- (vi) *Questions No. 18 to 21 are short answer type questions, carrying 4 marks each. Answer to each of these should not exceed 150 words.*
- (vii) *Questions No. 22 to 24 are long answer type questions, carrying 6 marks each. Answer to each of these should not exceed 250 words.*

1. विचारों की जाँच-पड़ताल आवश्यक क्यों होती है ? 1
Why is investigation of ideas important ?
2. आन्तरिक सुअवसरों के एक स्रोत का नाम बताइए । 1
Name one source of internal opportunity.

3. 'ग्राहक उद्यम का जीवन दाता है।' कैसे ? एक वाक्य में उत्तर दीजिए ।
'Customer provides life to an enterprise.' How ? Give answer in one sentence. 1
4. सीमान्त मुद्रा का क्या आशय है ?
What is meant by margin money ? 1
5. परिवर्तनीय मूल्य तकनीक का क्या अर्थ होता है ?
What is meant by variable pricing technique ? 1
6. उद्यमी किसे कहा जाता है ? उसकी दो आधारभूत भूमिकाओं को समझाइए ।
Who is called an entrepreneur ? Explain his/her two basic roles. 2
7. (i) भावी प्रक्षेप तथा (ii) वित्तीय रूपरेखा को सम्भाव्यता योजना के मुख्य लक्षणों के रूप में संक्षेप में समझाइए ।
Explain in brief (i) Future Projection and (ii) Financial Profile as the main features of a Feasibility Plan. 2
8. अ.प्र.प. क्या है ? इसकी एक उद्यमी को क्यों आवश्यकता होती है ?
What is N.O.C. ? Why is it needed by an entrepreneur ? 2
9. प्रत्यक्ष विक्रय विधि तथा अप्रत्यक्ष विक्रय विधि में अन्तर्भेद कीजिए ।
Differentiate between the direct selling mode and the indirect selling mode. 2
10. 'पट्टाधारिता' की किन्हीं दो सीमाओं को समझाइए ।
Explain any two limitations of 'Leasing'. 2
11. समझाइए कि उद्यमों को निम्नलिखित के प्रति उत्तरदायी क्यों माना जाता है : 3
(i) कर्मचारियों के प्रति
(ii) ग्राहकों के प्रति
- Explain, why the enterprises are held responsible for the following :
(i) Towards employees
(ii) Towards customers

12. 'मार्का (ब्रान्डिंग) विपणन में एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाती है।' कैसे ? Explain.  3
13. (i) सामाजिक एवं सांस्कृतिक घटकों तथा (ii) राजनैतिक घटकों को उद्यमवृत्ति के वातावरणीय घटकों के रूप में संक्षेप में समझाइए। Explain in brief (i) Socio-cultural factors and (ii) Political factors as environmental factors of entrepreneurship. 3
14. एक उद्यमी के लिए वित्तीय प्रबन्ध की क्या आवश्यकता होती है ? समझाइए। What is the need of Financial Management to an entrepreneur ? Explain. 3
15. 'विक्रय संवर्धन की विधियों में, विज्ञापन की अपेक्षा व्यक्तिगत विक्रय, उत्तम होता है।' कैसे ? किन्हीं तीन बिन्दुओं की सहायता से समझाइए। 'Personal selling is a better method of sales promotion than advertisement.' How ? Explain with the help of any three points. 3
16. परियोजना रिपोर्ट के क्या उपयोग होते हैं ? समझाइए। What are the uses of project report ? Explain. 3
17. ऋण वित्तीयन का क्या अर्थ होता है ? ऋण वित्तीयन तथा व्यक्तिगत वित्तीयन के किन्हीं दो अन्तर्भेदों को दीजिए। What is meant by debt financing ? Give any two differences between debt financing and personal financing. 3
18. 'नव-प्रवर्तन उद्यमिता की प्रक्रिया है।' इस कथन के सन्दर्भ में नव-प्रवर्तन का अर्थ तथा इसकी प्रक्रिया के तत्त्वों को समझाइए। 'Innovation is the process of entrepreneurship.' With reference to this statement explain the meaning of innovation and its the elements of this process. 4
19. 'सम्भाव्यता योजना' क्या है ? (i) उत्पाद या सेवा के गुण, (ii) विपणन युक्ति (स्ट्रैटैजी) तथा (iii) मानव संसाधन प्रबन्ध को सम्भाव्यता योजना के मुख्य लक्षणों के रूप में समझाइए। What is 'Feasibility Plan' ? Explain, (i) Attributes of Product or Service, (ii) Marketing Strategy and (iii) Human Resources Management as the main features of Feasibility Plan. 4

20. तकनीकी संसाधनों का क्या अर्थ है ? किन्हीं तीन तकनीकी संसाधनों का सक्षम उपयोग कैसे किया जा सकता है ?
What is meant by technical resources ? Explain briefly any three technical resources. 4

21. एक वस्त्र निर्माता (उद्यमी) अपने दोषपूर्ण (घटिया) उत्पादित माल को नारी निकेतन से कम खर्च पर मरम्मत कराकर, एक अनाथालय को बिना पैसा लिए मुफ्त में वितरित करता है । इस सुकृत्य में अनुप्रमाणित होने वाले किन्हीं चार मूल्यों को बताइए । 4

A cloth manufacturer (entrepreneur) distributes his defective products free of cost to an orphanage after getting them repaired from Nari Niketan at lower cost. State any four values that are being conveyed by this benevolent act.

22. पूर्वाधिकार अंशों तथा समता अंशों में कोई छः अन्तर्भेद कीजिए । 6

अथवा

ऋणपत्रों का निर्गमन करने की आवश्यकता क्यों होती है ? ऋणपत्रों के कोई पाँच लक्षण भी समझाइए ।

State any six differences between Preference shares and Equity shares.

OR

What is the necessity of issuing debentures ? Explain also any five features of debentures.

23. उद्यमियों को किस-किस प्रकार की विभिन्न वित्तीय सुविधाएँ उपलब्ध होती हैं ? समझाइए । 6

अथवा

उपभोज्य तथा मौसमी वस्तुओं के भण्डारण की व्यवस्था-रचना करते समय आपको किन-किन सावधानियों का ध्यान रखने की आवश्यकता होती है ? समझाइए ।

What are the different types of Financing facilities available to the entrepreneurs ? Explain.

OR

What precautions do you need to take in designing a storage strategy for consumable and seasonal goods ? Explain.

24. भारतीय औद्योगिक पुनरोद्धार बैंक के किन्हीं छः मुख्य कार्यों का वर्णन

अथवा

भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक की स्थापना क्यों की गई ? सीडबी द्वारा लघु स्तरीय क्षेत्र को प्रत्यक्ष रूप में दी जाने वाली किन्हीं पाँच प्रकार की सहायताओं को समझाइए ।

Explain any six main functions of Industrial Reconstruction Bank of India.

OR

Why was Small Industries Development Bank of India established ? State any five types of direct assistances provided by SIDBI to the small scale sector.